T.C.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

MAMAK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

KURS ONAY FORMU

ONAY ALIM AŞAMALARI

Başvuru evrakları tamam mı?

Talep yazısı var mı?

TC Kimlik Numaralı Kursiyer Listesi var mı?

Yıllık plan, programa uygun mu?

Kurs Otomasyonda tanımlandı mı?

Sözleşmeli ise SGK girişi yapıldı mı?

Sınıf/atölye belirlendi mi?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kadrolu | Ücretli | Usta Öğretici | Gönüllü SSK |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bu Tablo Öğretmen Tarafından Doldurulacaktır. | ADI SOYADI |  | | | |
| TC KİMLİK NUMARASI |  | | | |
| DOĞUM YERİ ve TARİHİ |  | | | |
| ÖĞRENİM DURUMU |  | | | |
| KURSUN ADI |  | | | |
| KURSUN YERİ |  | | | |
| BAŞLAMA TARİHİ |  | | | |
| BİTİŞ TARİHİ |  | | | |
| TOPLAM DERS SAATİ |  | | | |
| KONTENJAN |  | | | |
| HAFTALIK ÇALIŞMA SAATİ |  | | | |
| TELEFON NUMARASI |  | | | |
| KURS GÜNLERİ VE SAATLERİ | Günler | Ders Sayısı | Başlama Saati | Bitiş Saati |
| Pazartesi |  |  |  |
| Salı |  |  |  |
| Çarşamba |  |  |  |
| Perşembe |  |  |  |
| Cuma |  |  |  |
| Cumartesi |  |  |  |
| Pazar |  |  |  |
| OKUL ARA TATİLLERİNDE DERS İŞLEYECEK MİSİNİZ? EVET HAYIR | | | | | |

Görev Alacak Öğretmenin Dikkat Etmesi Gereken Hususlar:

1. Kursunuz e-yaygın sistemine tanımlandıktan sonra 1 hafta içinde kursiyer bilgilerini tam olarak girmeniz ve ilgili müdür yardımcısına onaylatmanız,
2. Kurs açma evraklarınızı kurs başlamadan en az 20 gün önce ilgili müdür yardımcısına teslim etmeniz,
3. Merkez binada kurs açacaksanız kurs onayı almadan önce sınıfınızı veya atölyenizi belirlemeniz,
4. Kurs devam ederken kursiyer sayısı 8’in altına düşerse bu durumu ilgili müdür yardımcısına bildirmeniz,
5. Kurs ücretlerini alabilmek için Akbank Cebeci şubesinden hesap açtırarak hesap numarasını Kurs Kayıt Bürosu’na teslim etmeniz,
6. Sigortalıysanız kurs başlamadan 1 gün önce sigorta girişi için gereken evraklarla Müdür Yardımcısı Zeynep GÜLER’e sigorta işlemini yaptırmanız,
7. Başka bir okulda kadrolu çalışıyorsanız kadronuzun bulunduğu okuldan alacağınız puantajı her ayın son haftası Müdür Yardımcısı Zeynep GÜLER’e teslim etmeniz,
8. Kurs bitiminde notları ve devamsızlıkları sisteme girdikten sonra kurs sonu evraklarını eksiksiz teslim etmeniz gerekmektedir.

Öğretmen Adı Soyadı

İMZA